



Introduction à MICROSOFT 365 pour un professionnel

Microsoft 365 est une plateforme de collaboration et de logiciel de travail puissant qui recèle de trésor méconnu et/ou sous-utilisé. C'est pourtant le cœur de l'expérience MICROSOFT pour les millions de professionnels à travers le monde. Peu d'effort est investi pour former adéquatement tous ces usagers afin qu'ils intègrent cette expérience de collaboration en ligne (l'infonuagique) de façon simple et pertinente.

Lors de cette formation de 90 minutes, les participants découvriront tous les logiciels qui pourraient faire une différence pour eux et comment les logiciels classiques comme EXCEL, Outlook ou OneNote ont changés dans ce contexte parmi d'autres applications toutes aussi intéressantes et utiles.

L'objectif est d'offrir une base solide sur laquelle vous pourrez appuyer votre séquence de travail et vous permettre d'avoir une meilleure vue d'ensemble de l'environnement infonuagique MS 365.

Public cible du programme

- ✓ Nouveaux usagers de la suite M365 de niveau informatique de base et intermédiaire désirant augmenter leur niveau de confort avec la suite.
- ✓ Tout travailleur qui doit utiliser la suite M365 dans son travail et désire découvrir le potentiel des applications M365 dans ses applications pratiques

Vous avez absolument besoin de ce cours si	A quoi ressemblera votre futur après cette formation ?
<ul style="list-style-type: none">- Vous êtes relativement nouveau avec la suite M365 et ne connaissez pas toutes les applications disponibles et comment s'en servir efficacement- Vous voulez augmenter la collaboration dans vos équipes- Vous voulez maîtriser les nombreux avantages de collaborer dans Microsoft 365- Votre organisation planifie ou vient de vivre un déploiement Microsoft 365	<ul style="list-style-type: none">- Vous aurez un excellent niveau de confort dans l'interface de Microsoft 365 et en comprendrez son potentiel- Vous découvrirez les bases de la collaboration avec OneDrive et SharePoint- Vous aurez un taux d'adoption plus élevé par les membres de votre équipe des applications pertinentes de la suite- Vous apprendrez les meilleures pratiques pour optimiser les applications M365

Mission

Votre mission dans cette formation est de découvrir les différentes applications de la suite Microsoft 365 aisément. Cela vous permettra de créer une stratégie concrète d'implantation de ces outils et de vos nouvelles habiletés dès la fin de la session.

Durée de la formation en classe virtuelle :

**1 session
1h30**

LES BÉNÉFICES DE CETTE FORMATION

BIEN COMPRENDRE
MICROSOFT 365 ET
SON POTENTIEL

AVOIR UN SOLIDE
PLAN DE
DÉVELOPPEMENT DE
VOS CONNAISSANCES

PRÊT À PASSER AUX
AUTRES FORMATIONS
AVEC PUISSANCE

Improov

642 rue de Courcelle, Suite 415, Montréal, Québec, Canada, H4C 3C7
514-670-5300 | Improov.pro





Introduction à MICROSOFT 365 pour un professionnel

Contenu :

Survol de l'interface web de MICROSOFT 365 (débutant)

Apprenez à reconnaître les différences entre les deux plateformes pour assurer une gestion documentaire efficace et productive en collaboration.

- ✓ Rencontrez votre environnement
 - La navigation dans M365
 - La différence entre les versions d'application PREMIUM versus de base
 - La gestion des fichiers favoris
 - Les recommandations et la gestion de fichiers
- ✓ Les paramètres de base
 - Éléments de présentation personnels
 - Gérer ses applications par défaut

Survol de la liste des applications utiles dans MICROSOFT 365 pour professionnels

Découvrez tout le potentiel de Microsoft 365 en faisant un tour d'horizon de toutes les applications méconnues qui peuvent avoir un impact important pour votre efficacité personnelle.

- ✓ Distinguez les différences principales entre la version en ligne versus les versions de bureau
 - Outlook
 - Word
 - Excel
 - PowerPoint
 - OneNote
- ✓ Découvrez les applications complémentaires importantes de la suite M365 et leur utilité
 - OneDrive
 - To Do
 - Bookings
 - Forms
 - Stream
 - Contact
 - Whiteboard
 - MyAnalytics
- ✓ Faites un tour d'horizon des applications optionnelles et nichées de la suite M365 et leur utilité
 - Delve
 - Sway
 - Yammer
 - Kaizala

Courte Introduction aux applications avancées de Microsoft 365

Découvrez un nouveau monde de technologie avancée et puissante qui peuvent vous permettre de transformer votre façon de travailler et automatiser certaines activités facilement.

- ✓ Applications de tâches d'équipes
 - SharePoint
 - Planner
 - List (SharePoint)
- ✓ Applications d'automatisation
 - Power Automate
 - Power Apps

Conclusion

Complétez la formation avec un « roadmap » de l'application de ces connaissances et vos permettre de vous donner une séquence d'apprentissage adaptée à vos connaissances et vos objectifs de productivité.

Improov

642 rue de Courcelle, Suite 415, Montréal, Québec, Canada, H4C 3C7
514-670-5300 | Improov.pro

